

## *Procedură operațională pentru transferul elevilor*

### **1. Anexe:**

Anexa 1: Cerere tip de transfer intern

Anexa 2: Cerere tip de transfer între unități școlare

Anexa 3: Calendarul de transfer al elevilor

Anexa 4: Tabel centralizator cu solicitanții de transfer intern/extern

### **2. Documente necesare:**

A. Conținutul dosarului depus de părinte/reprezentat legal un dosar care să conțină:

- o cerere de transfer în care se precizează motivul transferului, semnată de ambii părinți sau la cererea semnată de unul dintre părinți să fie anexat acordul scris al celuilalt părinte

Dacă părinții sunt divorțați se adaugă hotărârea judecătorească privind modul de exercitare a autorității părintești.

- cartea de identitate a fiecărui părinte, în copie
- certificatul de naștere al minorului, în copie
- o adeverință de studiu a minorului pe semestru, respectiv an școlar în funcție de momentul la care este cerut transferul,
- o adeverință din care să reiasă media la purtare și faptul că elevul nu a avut abateri disciplinare, pe anul / semestrul precedent cererii de transfer.

Dosarul se depune la secretariatul școlii, (conform calendarului).

B. Cererile vor fi analizate în C.A. (conform calendarului), luându-se în considerare următoarele condiții: