



Piața I. Huniade, nr. 2
Tel. 0256434906
Nr. înreg.: 1855/1/13.IX.2017

RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL AL DIRECTORULUI COLEGIULUI TEHNIC „ION I.C. BRĂȚIANU”, TIMIȘOARA

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Tintele strategice cuprinse în Planul de Acțiune al Scolii pentru anii școlarii 2013-2017 au fost:

1. Dezvoltare curriculară

Obiective specifice:

- Diversificarea CDS-urilor adecvate dorințelor elevilor, nevoilor impuse de oferta agenților economici corelate cu baza materială existentă în școală.
- Realizarea unui număr mai mare de contracte de parteneriat în domeniul pregătirii profesionale și corelarea ofertei educaționale cu nevoile comunității și cu piața muncii internă și internațională.
- Revizuirea anuală a programelor de discipline opționale și a celor din aria curriculară tehnologiei (C. D.L.).
- Dezvoltarea resurselor umane în direcția abilitării curriculare și didacticei disciplinei în contextul noii reforme a calității în educație și a dimensiunii europene a educației.
- Activități de elaborare și evaluare de manuale.
- Promovarea de noi proiecte cu finanțare interne și internaționale prin care se poate îmbunătăți dotarea școlii cu materiale didactice și echipamente.

2. Resurse umane

Obiective specifice:

- Formarea cadrelor didactice conform reformei învățământului în: noi tehnici didactice, consiliere și orientare, management de proiect. TIC, colaborări internaționale etc.
- Formarea cadrelor didactice cu accent pe ariile: Consiliere și orientare, Activități antreprenoriale, Marketing educațional și CDS-uri interdisciplinare
- Participarea echipei manageriale la stagii de formare pe management instituțional, management de proiect, formări internaționale.
- Promovarea unei culturi organizaționale pozitive pentru creșterea nivelului de motivație a salariaților și coordonarea cât mai eficientă a activității curente în școală
- Asigurarea asistenței sanitare printr-un personal medical de calitate
- Asigurarea asistenței psiho-pedagogice pentru elevii cu CES
- Realizarea încadrării personalului la termenele stabilite de ISJ conform criteriilor MECT

- Păstrarea documentelor școlare și a celor de personal conform reglementărilor în vigoare
- Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- Monitorizarea și diseminarea experienței acumulate a unor eventuale școli partenere din Europa
- Mărirea numărului de elevi participanți la activități concrete privind integrarea socio-profesională

3. Resurse materiale și financiare

Obiective specifice:

- Găsirea resurselor financiare și materiale prin autofinanțare, venituri proprii și sponsorizări care să conducă la dezvoltarea bazei materiale a școlii
- Obținerea la termen a autorizațiilor sanitare de funcționare, avize PSI și ale protecției muncii
- Asigurarea formării specifice a personalului administrativ și financiar prin ISJ, CCD, Direcția financiară, etc.

4. Dezvoltare și relații comunitare

Obiective specifice:

- Continuarea programelor de dezvoltare, a relațiilor de parteneriat materializate prin contracte cu agenții economici și instituții cu activitate specifică în domeniu pe plan local, național și internațional (parteneriate Europene, Vizite de studiu, Proiecte/programe Leonardo da Vinci, Comenius, Socrates)
- Extinderea activității de perfecționare conform cu „Strategia de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului didactic și a managerilor din învățământul preuniversitar 2001-2004”, cercuri pedagogice, CCD
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici locali și Europeni interesați în preluarea forței de muncă din rândul absolvenților Colegiului Tehnic „ION I.C. BRATIANU”, Timișoara.

5. Activitatea de îndrumare și control

Obiective specifice:

- Corelarea planului managerial al școlii cu planul managerial al ISJ Timiș și evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție
- Stabilirea unei tematici de evaluare pe arii curriculare
- Valorificarea studiilor statistice de încadrare a absolvenților în producție, învățământul superior, învățământul liceal
- Verificarea atingerii țintelor strategice ale programelor comunitare implementate în școală

Atragerea părinților în rezolvarea problemelor actuale ale școlii. Activitatea managerială derulată în anul școlar 2016-2017 a fost orientată spre asigurarea unui cadru adecvat dezvoltării personale și profesionale a elevilor, pregătirii lor temeinică pentru viață și integrării cu succes în societate prin atingerea țintelor strategice propuse în planul managerial:

Eficiența educațională

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor înaintate de șefii comisiilor metodice, profesorul psiholog consilier școlar, coordonatorul pentru activități educative școlare și extrașcolare, comisia CEAC. Activitatea managerială derulată în anul școlar 2016-2017 a fost orientată spre asigurarea unui cadru adecvat dezvoltării personale și profesionale a elevilor, pregătirii lor temeinică pentru viață și integrării cu succes în societate prin atingerea țințelor strategice propuse în planul managerial: Prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în școală și prin implicarea activă a întregului personal în viața școlii s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

În anul școlar 2016-2017 au continuat demersurile pentru a asigura o **comunicare școală-părinte eficientă**, capabilă să furnizeze un feed-back real și servicii educaționale adaptate nevoilor elevilor, părinților și comunității. Acestea s-au concretizat prin consultarea democratică, raportarea periodică a activităților derulate în școală și prin implicarea activă a întregului personal în viața școlii s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Management operațional

Documentele proiectate pe termen scurt și mediu la nivelul școlii au fost elaborate ca rezultat al propunerilor, discuțiilor, și consultărilor care au avut loc în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, în ședințe de catedră, comisia CEAC, comisia diriginților, Consiliul Consultativ al părinților, sectorul financiar-contabil și administrativ, astfel încât planurile manageriale și proiectele școlii reflectă implicarea unui procent de peste 80% din personalul școlii în proiectarea strategiilor și obiectivelor anului școlar 2016-2017.

Echipele de lucru și comisiile din școală, sarcinile și responsabilitățile acestora au fost reactualizate în concordanță cu interesul, calitățile și capacitățile membrilor instituției. Dezbateră și **reactualizarea** Regulamentului intern și a unor instrumente și grafice de lucru au urmărit optimizarea activității din întreaga școală. În vederea eficientizării activității din întreaga instituție au fost revizuite sau elaborate instrumente interne de lucru: decizii interne, fișe de atribuții, planuri de măsuri, proceduri, a fost actualizată baza de date electronică a școlii.

Beneficiarii serviciilor educaționale oferite de școală au acces la informații ce privesc curriculum-ul național, procesul de învățământ, viața școlară fie prin comunicare directă, fie prin intermediul paginii web a școlii: **www.colegiutehnicbratianu.info**. Activitățile corespunzătoare managementului operațional desfășurate la începutul anului școlar 2016-2017 au vizat:

- Pregătirea spațiilor de școlarizare;
- Procurarea, utilizarea și completarea corectă a documentelor școlare și a actelor de studii;
- Evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat conform metodologiilor în vigoare;
- Organizarea colectivelor de elevi la clasele a IX-a
- Numirea profesorilor diriginți
- Constituirea catedrelor de specialitate

S-a urmărit o bună funcționare a **cabinetului de consiliere psihopedagogică** din școală. Doamna profesor psiholog Strainu-Stanean Carmen a examinat toți elevii de la clasele a IX-a din școală în vederea identificării unor tulburări și a lucrat pe parcursul anului

școlar pentru corectarea problemelor identificate **și împreună cu diriginții a asigurat servicii de consiliere și de orientare școlară și profesională** pentru elevii școlii. S-au aplicat tuturor elevilor de clasa a XII-a baterii de teste aptitudinale și s-au discutat oportunitățile în carieră. În cadrul “Săptămânii altfel” s-a organizat o activitate cu foști absolvenți, actuali studenți, care au fost invitați să prezinte elevilor claselor a XI-a și a XII-a, aspecte ale programelor și proiectelor educaționale din facultatea pe care o urmează.

A fost elaborat planul școlii pentru prevenirea violenței, s-au monitorizat cazurile de violență apărute pe parcursul anului, s-a constituit la nivelul școlii comisia de mediere a conflictelor, am colaborat cu instituții care au desfășurat activități de prevenție a violenței/consumului de droguri. În același scop s-au desfășurat activități în parteneriat cu Poliția Română și Gruparea Mobilă de Jandarmi, precum și activități de consiliere individuală și de grup pe problematica violenței.

Activitatea **comisiei de întocmire a orarului** a fost sprijinită, îndrumată și monitorizată cu multă atenție urmărindu-se:

- păstrarea **continuității încadrării** profesorilor la clasă;
- respectarea normelor și recomandărilor de **igienă școlară** în distribuirea numărului de ore și a disciplinelor pe zile și ore la toate clasele;

Pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2016-2017 am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe baza următoarelor priorități strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregii unități școlare;
- Dezvoltarea personalității elevilor și alegerea avizată a traseului de formare profesională;
- Dezvoltarea de parteneriate județene și naționale
- Creșterea numărului de absolvenți cu diplomă de bacalaureat;

Indicatorii de performanță pentru activitatea managerială au fost stabiliți pe următoarele domenii:

- Curriculum
- Rezultate școlare
- Predare-învățare-evaluare
- Sprijin pentru dezvoltarea personală a elevilor;
- Resurse umane, materiale și financiare;
- Management;
- Parteneriate;

Pentru începerea în bune condiții a semestrului al II-lea al anului școlar 2016-2017, echipa managerială s-a implicat în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor. S-au realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea simulării examenului de bacalaureat;
- pregătirea unității școlare în vederea susținerii examenului de bacalaureat sesiunea iunie 2017 și august 2017
- pregătirea unității școlare în vederea organizării olimpiadei de tehnologii faza județeană februarie 2017
- pregătirea unității școlare în vederea organizării olimpiadei de socio-umane faza județeană martie 2017
- pregătirea unității școlare în vederea susținerii probelor orale pentru cadrele didactice de la catedra de Tehnologii
- organizarea și desfășurarea examenelor de corigență;
- validarea situației școlare;

- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu I.S. J. TIMIS;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile;
- pregătirea unității școlare în vederea începerii anului școlar 2017-2018

- asigurarea resurselor umane, materiale și financiare.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Atât la nivelul școlii, cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. Planul managerial a constituit documentul de bază al proiectării.

Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acestea au dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe :

- Legea Educație Națională nr 1/2011, cu modificările și completările de rigoare
- Ordinele, notele, notele precizate de MEN
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016
- Regulamentul intern

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare- învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.

- Planul operațional pentru anul școlar în curs;
- Programul managerial semestrial;
- Oferta educațională;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Programele de activități ale catedrelor și comisiilor de lucru
- Statul de funcții;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;

- Fișele postului pentru fiecare compartiment;
- Fișele de evaluare a personalului unității școlare
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de învățământ;

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Repartizarea responsabilităților s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice, ale reprezentatilor Consiliului local și al părinților, după cum urmează:

Nr.crt	Nume si prenume	Funcția	Responsabilități
1.	Petroman Rodica	Director	Controlează și monitorizează întreaga activitate a instituției Președintele Consiliului de Administrație
2.	Tomici Corina	Director adjunct	Membru în Consiliul de administrație Președinte comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
3.	Pocol Camelia	Profesor	Responsabil Comisia curriculum Responsabil Comisie metodică Catedra Servicii
5.	Abrudan Zaraza	Profesor	Responsabil Comisie metodică Mecanică Responsabil aria curriculara Tehnologii Membru în Consiliul de administrație
6.	Irimie Simona	Profesor	Responsabil CEAC Membru in Consiliul de administrație Responsabil control managerial intern
7.	Vinoreanu Elena	Profesor	Membru in Consiliul de administrație Responsabil comisie metodică Socio-umane Responsabil aria curriculară Socio-umane

8.	Popa Daniela	Profesor	Responsabil comisie metodică limbi moderne
9.	Sandu Mariana	Profesor	Responsabil comisie metodică Limbă și comunicare Responsabil aria curriculara Limbă și comunicare
10.	Szomoru Marieta	Profesor	Responsabil comisie metodică matematică
11.	Firu Rodica	Profesor	Responsabil comisie metodică Științe Responsabil aria curriculara Matematica și științe
12.	Bălan Nadia	Profesor	Responsabil comisie metodică textile
13.	Dungan Diana	Profesor	Presedinte Comisia de Mobilitate Membru CEAC
14.	Szupunshi Radoica	bibliotecar	Responsabil Comisia de perfecționare continuă
15.	Vișan Rodica	Reprezentant Consiliul reprezentativ al părinților	Realizează transferul de informație între Consiliul de Administrație și Comitetul de părinți Susține interesele părinților în fața Consiliului de Administrație Participă la întocmirea proiectului de buget al școlii Promovează imaginea școlii
15.	Viziteu Gabriela	Reprezentant primărie	Informează corect primarul despre rezultatele și modul de desfășurare a activității în Colegiul Tehn Susține intențiile de dezvoltare,

16.	Orza Adrian	Reprezentant Consiliu local	proiectele aflate în derulare si a proiectului de buget al școlii, în fața primarului Informează corect Consiliul local despre rezultatele și modul de desfășurare a activității Colegiului Tehnic <u>Ion I.C. Brătianu</u>
17.	Dugulescu Costinel	Reprezentant Consiliu local	Susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședintele Consiliului Loc 1

Membrii Consiliului de Administrație, profesorii au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral

Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile pe probleme

S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ pe semestrul al doilea, verificarea și aprobarea acestuia de către director

S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație

Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ pentru proiectul de încadrare a personalului didactic s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității

S-a urmărit asigurarea aplicării planului- cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin șefii catedrelor și a comisiilor metodice

S-au efectuat asistențe la ore de către director, director adjunct și șefii de comisii metodice

S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic pe semestrul al doilea, având atribuțiile specificate în regulamentul intern

Au fost emise decizii interne conform Regulamentului de Organizare și Functionare a Unităților

de învățământ Preuniversitar

- Au fost încheiate contractele individuale de muncă
- S-au propus și aprobat noi articole în Regulamentul de ordine interioară
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEN și autoritățile locale

Repartizarea responsabilităților

- responsabilii comisiilor metodice, ai comisiilor pe probleme au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
- În funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate în planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect.
- Responsabilii comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.
- Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.

Organizarea timpului

- Unitatea de învățământ a funcționat de dimineață 8-15 învățământul zi, liceal și profesional, după amiaza 14-19, a doua șansa și 16-21 învățământul seral.
- Orarul școlii s-a elaborat conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă, dar, a suportat modificări impuse de mobilitatea personalului didactic sau a funcționării unor cadre didactice cu norma în două sau mai multe unități de învățământ.
- Compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, precum și cabinetul de consiliere școlară au funcționat în două schimburi după un program aprobat de conducerea liceului.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

- Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată, atât de echipa managerială, cât și de către responsabilii comisiilor metodice prin asistențe la lecții, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuții individuale.
- Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii cu mai puțină experiență în învățământ sau veniți noi în semestrul II.
- S-au realizat asistente la ore de către director, director adjunct.

Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, prin realizarea sau nu la termen a diferitelor lucrări solicitate.

S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.

Disfuncțiile sporadice apărute, au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere.

Autoevaluarea activității manageriale

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice, părinților, reprezentanților Consiliului local la actul decizional.

Puncte tari

Transparență în toate activitățile întreprinse

Comunicare continuă și deschisă, atât cu personalul școlii, cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali

Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia la toate activitățile școlii

Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.

Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii, părinții partenerii sociali

Puncte slabe

Neaplicarea de suficiente sancțiuni disciplinare elevilor care au determinat un climat impropriu desfășurării activității instructiv-educative.

Activitate de (auto) formare managerială

Directorul, membrii consiliului de administrație, consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise.

Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă, la cercurile pedagogice, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E.N. sau organizate de CCD.

Plan de dezvoltare personală ca manager

Urmărirea permanentă a legislației în domeniul învățământului

Participarea la ședințele de instruire cu directorii pe probleme de management educațional organizate și desfășurate la nivelul ISJ Timiș.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Bază materială- dotarea cu mobilier nou (module și scaune) a mai multor săli de clasă, precum și table pentru markere
- Existența cabinetelor de medicină școlară și de consiliere psihopedagogică
- Existența a doua laboratoare de informatică și unul de CAD, cu o rețea de calculatoare și un server, conectate la Internet
- Existența unei biblioteci cu un mare fond de carte școlară
- Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a serviciilor secretariat, contabilitate
- Existența sălii de sport
- Existența unor ateliere pentru desfășurarea instruirii practice a elevilor- atelierul de textile, atelierul de mecanica, atelierul de tricotaje, atelierul de coafură
- Profesori cu o buna pregătire profesională și psihopedagogică
- Interes pentru formare și perfecționare profesională

PUNCTE SLABE

- Neglijență din partea unor elevi și a unor profesori în ceea ce privește păstrarea bunurilor școlii
- Slaba implicare a unor profesori diriginți în amenajarea și întreținerea spațiilor de învățământ
- Insuficiența materialelor didactice necesare activității centrate pe elev
- Lipsa motivației pentru studiu

OPORTUNITĂȚI

- Caracterul de prioritate națională a învățământului
- Transferul patrimoniului către administrația locală
- susținere financiară mai puternică de la bugetul local
- Realizarea parteneriatelor educaționale cu alte instituții
- Implicarea în activități extrașcolare
- Meditații și consultații pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor

AMENINȚĂRI

- Din cauza spațiului insuficient, unele cabinete și laboratoare sunt utilizate ca săli de clasă;
- Nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor care vin în clasa a IX-a
- Materii stufoase și din acest motiv sunt puține lecțiile de priceperi și deprinderi
- Lipsa de interes a părinților față de situația școlară și comportamentul elevilor
- Elevii care au un parinte sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate

Analiza Comisiilor Metodice

Catedra de limbă și comunicare

Rezultatele la competențele lingvistice - examenul de bacalaureat

Sesiunea	Elevi inscrisi	Absenti	Mediu	Avansat	Experimentati
iunie	83	8	16	41	19
august	18	7	5	3	2
total	101	15	21	44	21

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant,utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a-XII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

PLAN REMEDIAL-ARIA CURRICULARA LIMBA SI COMUNICARE

- Dezvoltarea atitudinii pozitive de relationare in grup.
- Încercarea de a atrage cât mai mulți elevi spre studiul aprofundat al literaturii române și al limbilor moderne.
- Stimularea gustului pentru lectură.
- Realizarea unor activități interdisciplinare.
- Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de Bacalaureat.
- Imbunatatirea frecventei elevilor .
- Perfectionarea metodelor utilizate de profesori la clasa.

Obiective	Activitati
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea colectivelor de elevi; 2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă; 3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare; 4. Îmbunătățirea relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev-cadru didactic; 5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație; 6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme; 7. Dezvoltarea capacității de exprimare orală și în scris; 	<p>Discutarea programei școlare și a bibliografiei ;</p> <p>Elaborarea testelor inițiale și finale ;</p> <p>Selectarea și procurarea manualelor și auxiliarelor curriculare;</p> <p>Evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care susțin bacalaureatul la disciplina limba și literatura română (clasele a-XII-a).</p> <p>Intocmirea planurilor remediale în vederea recuperării lacunelor constatate în urma evaluărilor inițiale ;</p> <p>Elaborarea graficului și tematicii pregătirii pentru examenul de bacalaureat ;</p>

Catedra de Mecanică-informatică-electronică și automatizări

-rezultatele la probele digitale

La modulele de specialitate nu au existat corigenți, iar la examenul de evaluare a competențelor digitale de la bacalaureat, sesiunea iunie și august:

	<i>inscrisi</i>	<i>prezenti</i>	<i>mediu</i>	<i>avansat experimentat</i>	
<i>vara</i>	83	75	15	35	21
<i>toamna</i>	12	7	4	2	1
<i>Total</i>	95	82	19	37	23

Profesorii : Micluța Violeta, Popa Didina, Abrudan Zaraza, Groapă Liviu, Puiu Dana și Vetrak Anca au participat în comisiile de evaluare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4 la Liceul Tehnologic Auto Timișoara, Liceul Electrotimis Timișoara, Colegiul Tehnic Ion I.C.Brătianu și Liceul Tehnologic Cristofor Nako Sanicolaul Mare.

Catedra de științe

- A participat cu elevii la proiectul Promovarea unui stil de viață sănătos-7.03.2017
- Concurs regional Descopăr, vreau să învăț, vreau să știu

Catedra de socio-umane

Comisia metodică a ariei curriculare “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan operațional cu obiective, măsuri și termene clare.

- Promovabilitate la clasă 100%
- Promovabilitate la geografie bac- iunie - 87%
- Promovabilitate la geografie bac-august – 88%
- organizarea olimpiadei de socio-umane faza județeană la școala noastră
- îndrumarea proiectelor de specialitate nivel 4 la Legislație în administrație de către prof. Petroman Rodica

Catedra de limbi moderne

- Promovabilitate la clasa 100%
- Rezultate la examene naționale, analize și plan de măsuri :
Probele de competențe în limba străină, din cadrul examenului de bacalaureat, au avut drept rezultat un procent de promovabilitate de 100%. Acest procent se distribuie pe două nivele europene principale de cunoaștere a limbii străine : A și B.

Detaliat, absolvenții Colegiului Brătianu au obținut rezultate pe probe după cum urmează:

- proba de receptare a mesajului înregistrat:

	Franceza*	Engleza	Germana
nivelul A1	-	2,5%	
nivelul A2	30%	40%	
nivelul B1	70%	50%	
nivelul B2	-	7.5%	100%

***85 % dintre candidați au fost elevi la seral sau au urmat cursuri fara frecvență**

- proba de receptare a mesajului scris:

	Franceza*	Engleza	Germana
nivelul A1	-		
nivelul A2	60%	45%	
nivelul B1	40%	50%	

nivelul B2	-	5%	100%
------------	---	----	------

*** 85 % dintre candidați au fost elevi la seral sau au urmat cursuri fara frecvență**

- proba de producere a mesajelor orale:

	Franceza*	Engleza	Germana
nivelul A1	65%	30%	
nivelul A2	35%	30%	
nivelul B1	10%	30%	
nivelul B2	-	10%	100%

***85 % dintre candidați au fost elevi la seral sau au urmat cursuri fara frecvență**

- proba de producere a mesajelor scrise:

	Franceza*	Engleza	Germana
nivelul A1	75%	65%	
nivelul A2	25%	20%	
nivelul B1	10%	15%	
nivelul B2	-		100%

*** 85 % dintre candidați au fost elevi la seral sau au urmat cursuri fără frecvență**

În urma analizei SWOT am putut constata următoarele aspecte :

Puncte slabe

- lipsa dotărilor necesare pentru exersarea tuturor aspectelor unei limbi moderne, în special a celor vizând înțelegerea de mesaje înregistrate.

Amenințări

- vizualul domină imaginarul adolescenților, ceea ce determină pierderea unor capacități necesare în învățarea limbilor moderne;

- lipsa de finanțare pentru activități extracurriculare : mijloacele financiare precare limitează bazele de cultură în mediul autentic, astfel încât utilitatea limbii străine e slab percepută de către adolescenți și tineri;

- reducerea numărului de ore de limbi străine pentru limba 2.

Aceste aspecte, raportate la rezultatele probelor de competențe, conduc la următoarele măsuri de remediere pe termen lung :

	Obiectiv	Măsuri	Responsabili
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor: favorizarea jocurilor de rol și a audiției, mărirea frecvenței orelor de consultații în graficul prevăzut, pentru elevii de la seral sau cei ce urmează cursuri fără frecvență.	Membrii comisiei metodice
2.	Evaluarea curentă a elevilor conform prevederilor Cadrului European Comun de Referință	Punerea frecventă a elevilor în situații de examen Repunerea în drepturi a muncii pentru acasă Efectuarea de evaluări curente periodice,	Membrii comisiei metodice

		chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note Elaborarea de itemilor și a probelor de evaluare, prin respectarea exactității și validității, acestea oferind diagnoză, prognoză, feedback, motivând, inspirând, asigurând evoluția educabililor.	
3.	Depășirea pregătirii de tip tradițional și evaluarea în conformitate cu nivelurile comune de competențe din CECRL	Adaptarea conținuturilor manualelor la obiectivele programei și CECR, îmbunătățirea bazei materiale a catedrei Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe	Membrii comisiei metodice

Catedra de textile

- pregătirea elevei MITRUT GABRIELA a XII a A la Concursul National organizat la Universitatea Tehnică Aurel Vlaicu Arad
- pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3
- îndrumarea proiectelor de specialitate nivel 4
- organizarea olimpiadei de Tehnologii faza județeană la școala noastră

Catedra de Servicii

- dezvoltarea de parteneriate și proiecte educationale
- promovarea ofertei educationale
- programe de promovare și combatere a violentei
- îndrumarea proiectelor de specialitate nivel 4 pentru profilul economic si coafor stilist

Catedra de matematică

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- s-au intocmit planificarile calendaristice si s-au elaborat planurile unitatilor de invatare in conformitate cu prevederile programelor scolare si ale metodologiilor aflate in vigoare;
- s-au predat la termen aceste documente scolare, respectand indicatiile metodice furnizate de catre responsabilul comisiei metodice;
- s-au elaborat fise de lucru necesare unei bune desfasurari a demersului didactic;
- s-au elaborat testele de evaluare initiala , continua/formative si finala/sumativa, precum si baremele de corectare si notare, adaptand permanent procesul instructiv-educativ in functie de rezultatele

acestor testari, pentru a perfectiona demersul didactic;

-s-a realizat proiectarea activitatilor didactice si in format electronic, utilizand elemente specifice tehnologiei informatiei si a comunicatiilor;documente in format Microsoft Word si Excel;

-s au proiectat si derulat unele activitati extracurriculare in stransa corelare cu obiectivele curriculare si institutionale(ex.ziua educatiei)

-rezultate la bac

	inscrisi	prezenti	10-9,99	9-8,99	8-7,99	7-6,99	6-5,99	Sub 5
vara	83	74	1	4	9	11	14	35
toamna	39	33	1	0	3	1	7	21
Total	122	107	2	4	12	12	21	56

COMISIA DIRIGINTILOR

La începutul anului școlar 2016-2017 s-a întocmit „Planul managerial”, în care au fost menționate obiectivele care vor fi urmărite în decursul celor două semestre de către Comisia diriginților.

În derularea activităților pe semestrul I s-a ținut seama de prioritățile în realizarea, în bune condiții, a procesului instructiv-educativ pentru atingerea obiectivelor stabilite. Astfel, în primele săptămâni de școală, cadrele didactice din componența comisiei au elaborat planificările calendaristice respectând programa școlară pentru Aria curriculară Consiliere și Orientare.

Întocmirea graficelor de desfășurare a ședințelor și a orelor de consultație cu părinții, a constituit un alt obiectiv al activității comisiei, care a fost atent monitorizat la începutul semestrului.

În cursul semestrului, cadrele didactice din componența comisiei au respectat graficul de desfășurare a ședințelor cu părinții, iar în unele situații obiective, acestea au fost reprogramate. Ordinea de zi a ședințelor cu părinții a cuprins, printre altele:

- prelucrarea Regulamentului de ordine interioară;
- alegerea Comitetului de părinți;
- anunțarea rezultatelor la testările inițiale;
- absenteismul și măsuri pentru combaterea lui;
- situația la învățătură și disciplină.

În cadrul ședințelor cu părinții, în cazul claselor terminale, diriginții au prezentat metodologia

de desfășurare a examenului de bacalaureat și a examenului de certificare a competențelor profesionale, iar la clasele a XI_a desfășurarea examenului de simulare, punând accent pe probele pe care urmează să le susțină elevii și notele, respectiv media, de promovare.

În cadrul ședințelor cu părinții, atât pe clasă, cât și la ședința pe școală, s-a pus accentul pe colaborarea mai strânsă dintre profesorii diriginți și părinți pentru a ajuta elevii să facă față cerințelor școlii și pentru a obține performanțele dorite.

Ședința cu părinții din școală a avut ca ordine de zi, printre altele:

-situația la învățătură și disciplină-pregătirea pentru bacalaureat

-strategia anticorupție.

Un alt aspect urmărit de către Comisia diriginților a fost prevenirea violenței în școală. Astfel, fiecare abatere disciplinară a fost discutată în Consiliul profesoral al clasei și sancționată, iar cazurile mai grave au fost aduse la cunoștința Consiliului profesoral al școlii luându-se măsurile regulamentare.

În cadrul activităților planificate pe semestrul I la nivelul comisiei, au fost și colaborările cu Cabinetul psihologic. Astfel, s-au stabilit stilurile individuale de învățare ale elevilor pe baza unei testări realizată de consilierul școlii, prof. Stănean-Străinu Carmen.

În semestrul I s-a desfășurat activitatea O.S.P., planificată pentru semestrul I de către comisia diriginților în colaborare cu consilierul școlar, cu tema „Comunicarea prin limbaj, vestimentație, postură și atitudine la un interviu de angajare”. La această activitate au participat elevii claselor a IX-a și a XII-a, însoțiți de diriginții acestora. Elevii au realizat afișe cu ținute potrivite pentru un interviu, fiind îndrumați de consilierul școlar și diriginții acestora.

Au continuat colaborările consilierului școlar cu diriginții, pe diferite teme de interes pentru elevi. Discuțiile purtate au fost constructive și s-au desfășurat într-un cadru adecvat. Metodele didactice folosite au fost cele participative, antrenând colectivul de elevi, și ca urmare colaborarea a fost considerată reușită. Ne-am propus continuarea colaborării și pe semestrul al doilea.

Alt aspect urmărit de către Comisia diriginților a fost colaborarea dintre profesorii diriginți ai claselor terminale cu profesorii care predau disciplinele de bacalaureat în ceea ce privește prezența scăzută a elevilor la orele de pregătire suplimentară și informarea părinților cu privire la acest aspect.

În semestrul I au fost efectuate asistențe la orele de dirigenție de către prof. Petroman Rodica responsabilă Comisiei diriginților în sem.I al anului școlar 2016-2017. În urma asistențelor la IX A, B; X A, B; XI A, C; XII A s-au desprins următoarele concluzii:

-au fost abordate teme în concordanță cu programa școlară pentru Aria curriculară Consiliere și Orientare și cu nevoile elevilor;

-s-a observat o bună participare a elevilor la aceste ore, unii devenind chiar mai activi decât la orele de specialitate;

-s-au folosit diverse materiale didactice, toate adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor. Celelalte asistente au fost amânate pentru semestrul al doilea.

În concluzie, activitatea desfășurată de Comisia diriginților pe semestrul I a reprezentat un element catalizator al procesului instructiv-educativ din liceu atingându-se obiectivele din Planul managerial. Comisia își propune continuarea colaborării între membrii echipei și pe semestrul al doilea pentru realizarea tuturor obiectivelor, precum și diversificarea activităților și a metodelor utilizate pentru a crește randamentul școlar și performanțele elevilor.

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. CONCORDANȚA DINTRE CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII

S-au întocmit următoarele CDS-uri și CDL-uri, în concordanță cu opțiunile elevilor, cu nevoile de dezvoltare personală ale acestora și cu specificul unității de învățământ.

Denumirea Curriculumul-lui la Decizia Scolii avizat în perioada 2013-2016

1.	Organizarea locului de muncă	buget
2.	Interpretarea și utilizarea documentatiei tehnice în practica de atelier	buget
3.	Organizarea activității unității economice	buget
4.	Sănătate și frumusețe	buget
5.	Arta decorării în vestimentație	
6.	Aplicații de bază în electronică și automatizări	
7.	Etică și comportament în actul vânzării	
8.	Relația cu clienții	
9.	Aplicații de bază în mecanică	
10.	Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă	
11.	Rezolvarea de probleme specifice locului de muncă	

12.	Organizarea și funcționarea agenților economici	
13.	Organizarea atelierului	
14.	Aplicații practice ale tehnologiei în domeniul electronică automatizări	
15.	Activități specifice ale agentului economic	
16.	Lucrări estetice și igienă	
17.	Cusături manuale și mecanice	
18.	Tehnologii de confecționare a produselor textile decorative	

2. ELEVII

2.1 Relația cadru didactic-elev

In cea mai mare parte relația s-a bazat pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate.

Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, punctualitate, decență , politețe, conduita morală.

Majoritatea cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respect reciproc, dorința de autodepășire.

Sunt și cadre didactice care au o comunicare defectuoasă cu elevii, nu reușesc să capteze atenția elevilor și, de aici, o serie de disfuncții în procesul de predare-învățare-evaluare.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

-s-a realizat consilierea permanentă a elevilor;

-s a realizat programul de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII a la limba română, matematica și geografie pentru examenul de bacalaureat;

- programele de pregătire suplimentară cu elevii capabili sa obțină performanțe școlare deosebite, precum și activitățile de remediere școlară au fost desfășurate în școala și au fost consemnate în condica profesorilor.

Activitatea Consilierului educativ

De la 1.09.2016-09.01.2017 a fost consilier educativ prof. Tomici Corina, iar din 09.01.2017 până în 31.08.2017 a fost prof. Groapă Liviu.

In sem.al II-lea prof. Tomici Corina, Groapă Liviu și Stănean-Străinu Carmen au elaborat documentele pentru proiectul ROSE.

În anul școlar 2016-2017, Consilierul Educativ și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Biserica, Poliția, Cabinetul școlar, biblioteca, factori economici etc.).

Activitățile educative s-au desfășurat în cadrul fiecărei comisii și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui. Astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera educației pentru sănătate, educației religioase, educației pentru dezvoltare personală, educației pentru receptarea valorilor culturale, educației estetice, educației pentru valorile democrației, educației civice, educației pentru drepturile copilului, educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), educației ecologice etc. Pentru fiecare activitate propusă și desfășurată de cadrele didactice responsabile, a fost încheiat câte un proces-verbal (care se regăsește în dosarul comisiei / catedrei/ portofoliul personal), alături de fișa activității. Au fost centralizate procesele verbale ale activităților, fiind avizate de către conducerea unității școlare și înregistrate de către secretariatul acesteia.

Obiective urmărite:

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

Activități extrașcolare:

Nr. crt.	Activitatea	Profesor coordonator	Forma de organizare	Participanți	Loc / data
1.	Meșteșuguri tradiționale	- prof. Popa Didina	- Vizitarea muzeului satului și a expoziției -Discuții pe acest subiect.	elevii clasei a X-a A	- 26oct, 2016 MuzeulSatului
2.	Ziua Educației	Prof. Petroman R.	Vizită la biblioteca școlii	Elevii clasei a X-a B	octombrie
3.	Zilele Bucatelor tradiționale	- prof. Pocol Camelia	-Vizitarea muzeului satului si a expozitiei -Discuții pe acest subiect.	-elevii clasei a X-a C	- 7oct, 2016 MuzeulSatului Timișoara,
4.	Zborul – cel mai frumos vis al omenirii	prof. Lucian Miclăuș	- cunoașterea ofertei de școlarizare; cunoașterea unor aparate de zbor	Elevii clasei a X-a E, C.T. „Ion I.C. Brătianu” Timișoara	4 octombrie 2016
5.	Arta pentru tineri	Prof. Popa Daniele	Vizite la muzee	Elevii clasei a XI aC	noiembrie
6.	Cupa Mondială de juniori floretă feminin	Prof. Monica Fuchs Elevii clasei a XI D	Vizionarea Cupe Mondiale de juniori floretă individual și echipe	Elevii Col.Teh.Ion I.C. Brătianu	8-9Oct2016/ Sala Cst-tin JudeTimișoara
7.	Ziua Armatei Romane	Balan Nadia	-prezentarea semnificatiei zilei de 25. octombrie pentru romani; -vizionarea unor materiale semnificative despre armata romana	Elevi clasei a XI aP1, P2	5 octombrie
8.	Halloween	- prof.Margan Daniela	- semnificația zilei; - discuții pe acest subiect; - împodobirea clasei.	- elevii clasei a XII-a F.	-oct 2016, CT Brătianu, sala de clasă
9.	Spectacol de teatru	- prof. Golban Florin	-Vizionarea unei piese de teatru; -Discutii pe acest subiect.	- elevii clasei a XII-a B	-oct 2016, Teatrul National Timisoara
10.	Ziua internațională a mersului pe jos	Martinov Mariana	Conștientizarea elevilor asupra efectelor pozitive ale mersului pe jos.Prezentarea efectelor negative ale poluării automobilelor	Elevii clasei a XII –a D,E	octombrie
11.	Estetica pentru vârsta a-3-a	Furnea Zenovia	Lucrări de îngrijire specifice vârstei. Voluntariat.	Elevii clasei a XII-a G	octombrie
12.	Ziua Națională fără tutun	Tomici Corina	Prezentare Power Point, realizarea de pliante, fotografii; materiale de informare	Elevii clasei a IX –a B	Ziua Națională fără tutun

13.	Zile de naștere	Petroman Rodica	Sărbătorirea colegilor născuți în lunile octombrie și noiembrie	Elevii clasei a X-a B	noiembrie
14.	Târgul industriei ușoare	- prof. Pocol Camelia -	-Vizionarea standurilor -Discutii despre modul de prezentare al comercianților	elevii clasei a X-a C	- noiemb2016, - CRAFT
15.	Timișoara curată	prof. Lucian Miclăuș	- acțiune de igienizare a Parcului „Ion I.C. Brătianu”	Elevii clasei a X-a E,	21noiemb2016
16.	Sărbători și culoare	-prof. Dorina Stoin	-Vizionarea unei prezentari Power Point; -Discutii; -realizarea unor compoziții plastice	-elevii clasei a XI-a P2	-noiembrie 2016,
17.	Ziua Nationala a Romaniei	Irimie Simona, Vinereanu E.	Specacol sala festiva.	Elevii clasei Xa A,B,D	Noiembrie
18.					
19.	Arta pentru tineri	Dirigintele clasei	Vizite la muzee	Elevii clasei	Noiembrie
20.	Halloween – între tradiție și noutate	Prof. Monica Fuchs	Istoric, origini, tradiții, costume, jocuri, superstiții, mâncăruri. Discuții pe această temă.	Elevii clasei a XI-a D	27Octombrie2016/ Col.Teh.Ion I.C. Brătianu
21.	Ziua internațională pentru eliminarea violentei împotriva femeii-25 nov.	Balan Nadia, Greconici Mihaela	-discutii la ora de consiliere, cu privire la violenta asupra femeii,cauze psihosociale si efectele genetice -prezentarea unor materiale despre violenta domestica	Elevi clasei XI P1,P2	21 noiembrie

	Ziua Internațională a drepturilor copilului!	- prof.Margan Daniela	-panou cu postere.	- elevii clasei a XII-a F	- noiembrie 2016,
23.	Ajutăm semenii să ne asigurăm un viitor	Furcea Zenovia	Lucrări de îngrijire și înfrumusețare. Voluntariat	Elevii clasei a XII-a G	noiembrie
24	1 Decembrie, sărbătoarea națională	Popa Daniela	Expoziție de produse tradiționale	Elevii clasei a XI-a C	decembrie
25.	Istoria fotografiei	Dungan Diana	Expoziție de fotografii	Elevii clasei a IX –a E	Decembrie
26.	Ziua națională a României	Sale Liliana	Spectacol în sala festivă	Elevii clasei a IX-a F	decembrie
27.	1 Decembrie	Firu Rodica	Spectacol/ Serbare	Elevii clasei a IX –a D	Decembrie
28.	Un Moș Crăciun pentru fiecare!	- prof. Popa Didina	- Acțiuni de voluntariat; - Daruri copiilor cu diverse dizabilități.	- elevii clasei a X-a A	Decembrie 2016, Adresa: Strada Teiului 1, Timișoara, 300383

29.	Un Moș Crăciun pentru fiecare!	- prof. Popa Didina	- Acțiune de voluntariat; - Daruri copiilor cu diverse dizabilitati.	Spitalul de copiii cu dizabilități „Louis Turcanu” Timișoara Impreună cu studenții MRU prof. Abrudan Denisa, FEAA.	- elevii clasei a X-a A	Decembrie 2016, Adresa: Strada Teiului 1, Timișoara, 300383
30.	Vine Crăciunul !	Clasa a X-a B	Grupul vocal de colindători colinda la Consiliul profesoral		Elevii clasei a X-a B	decembrie
31.	Să fim mai buni, să dăruim cu drag !	- prof. Pocol Camelia	-Actiune de voluntariat; -Socializare cu tineri cu diverse dizabilitati.	Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” Timișoara Persoana de contact: Șef serviciu – Camelia Giosan, 0727-765583	- elevii clasei a X-a C	dec2016,Adresa: Str. Cornelia Sălceanunr. 17, Timișoara Tel/Fax: 0256-202585
32.	Ziua internațională a drepturilor omului	prof. Lucian Miclăuș	- prezentarea cartei drepturilor omului; - discuții pe acest subiect		Elevii clasei a X-a E,	10 decembrie 2016
33.	Ce înseamna un bun comerciant ?	-prof. Dorina Stoin -	- vizită la diverse magazine -discuții/dezbateri	Agenție economici din Timișoara	elevii clasei a Xa P2	dec/ianuarie 2017, Centrul comercial Iulius MallCarrefour
34.	Tradiții de Craciun	Irimie Simona Parva Ioana	Împodobirea bradului. Colinzi specifice sărbătorilor de iarnă		Elevii clasei a XI a A	decembrie
35.	“Iată, vin colindători !“	- prof.Margan Daniela	- această activitate are ca scop promovarea obiceiurilor și a tradițiilor românești din diferite colțuri ale țării prin susținerea unor eseuri și prezentări, create de către elevii liceului; - se vor cânta colinde și se va crea o atmosferă specifică spiritului sărbătorilor de iarnă; - împodobirea clasei.	-	- elevii clasei a XII-a F.	- decembrie 2016, CT Brătianu, sala de clasă,sala festivă
36.	„Să ne cunoaștem orașul“	Todea V.Elena	Activități desfășurate în cadrul muzeelor	-	Elevii clasei a IX –a C	Ianuarie

11. **Proiect antidrog : Nu lăsa drogurile să-ți distrugă zborul- lupta ta antidrog** , prof. coordonatori Popa Daniela, Tomici Corina, Stânean Carmen (nr. 211/23.02.2016)

12. **Proiect Modele de bună practică în activitatea CȘE, al CTIIC Brătianu**, profesori coordonatori: Tomici Corina, Poa Daniela, Groapă Liviu, Abrudan Zaraza, (nr. 1210/11.06.2016)

13. **Proiect Erasmus + (2015-2018) SHINE -2015-1-IT01-KA202-004792 excelența în profesionalizarea prin învățământul postliceal (HVET) Parteneri : Italia, Germania, Suedia, Croația, Belgia , Manager prof. Groapă Liviu, Prof. Abrudan Zaraza, prof. Fuchs Monica.**

14. **Activitățile derulate** au presupus implicarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților, deopotrivă și au avut ca obiective: implicarea elevilor cu tendință spre un comportament violent, a celor cu risc de abandon școlar și a celor ce provin din medii defavorizate în viața școlii prin promovarea aptitudinilor personale și a unor produse realizate în cadrul activităților școlare; implicarea activă a părinților în viața școlii prin luarea unor decizii care să vizeze o mai bună colaborare între școală-părinți și părinți-copii; valorificarea potențialului creativ, responsabilizarea și încurajarea elevilor în luarea deciziilor la nivelul școlii și implicarea în activități extracurriculare și nonformale. Fiecare activitate a inclus activități care au vizat aspecte de adaptare la nivelul de vârstă al elevilor, la nivelul de învățământ, consolidarea conștiinței propriei valori, crearea de exemple de bună practică în cadrul școlii și a comunității școlare și locale. Rezultatele proiectului au fost: o mai bună cooperare între școală, familie și ceilalți parteneri implicați în educarea copiilor, participarea activă a tuturor la activitățile curriculare și extracurriculare, creșterea calității procesului instructiv-educativ, cunoașterea și autocunoașterea elevilor, promovarea în comunitate, și în afara ei, a imaginii școlii.

III. Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2016-2017

Nr.	Nume prenume	Clasa	Concurs / olimpiadă	Locul obținut	Cadru didactic coordonator
1.	Mitruț Gabriela	12A	Olimpiada județeană la disciplinele din aria curriculara tehnologii.	mențiune	Bălan Nadia
2.	Mitruț Gabriela	12A	Concurs Național INGTEX - ARAD, secțiunea Creații vestimentare	Premiul III	Bălan Nadia
3.	Echipa: Costic Denisa, Hrincă Cristiana, Cîrja Michaela, Stan Cristina	11C	Concursul CAERI A la une 2016	Premiul I	Popa Daniela
4.	Echipa: Costic Denisa, Hrincă Cristiana	11C	Concursul <i>Vreau să descopăr, vreau să învăț, vreau să știu</i> , înscris pe Agenda ISJ Timiș	Premiul I	Popa Daniela
5.	Echipa: Szabo Andreea, Brîndușa Iasmina, Stan Cristina	11C	Concursul <i>Vreau să descopăr, vreau să învăț, vreau să știu</i> , înscris pe Agenda ISJ Timiș	Premiul II, ciclul superior al liceului	Popa Daniela
6.	Costic Denisa	11C	Concursul Destinul scriitorului, organizat de Iliceul Lenau	Premiul I	Popa Daniela
7.	Costic Denisa	11C	Concursul Național Ars Traducendi, organizat de Colegiul Național Iași	Premiul II	Popa Daniela
8.	Costic Denisa	11C	Concursul Suntem Tânăra Generație, organizat de Fundația PRAIS	Premiul special al Juriului	Popa Daniela, Pocol Camelia, Pop Suzana

9.	Ionescu Florin, Bănescu Denisa, Crăciun Simona	9B	Concursul A LA DECOUVERTE DU CINEMA FRANCAIS	Mențiune	Popa Daniela
10.	Nicolaică Alexandru, Ionescu Florin	9B	Concursul <i>Vreau să descopăr, vreau să învăț, vreau să știu,</i> înscris pe Agenda ISJ Timiș	Premiul I, clasa a IX-a	Tomici Corina
11.	Stagno Antonio	10B	Concursul A LA DECOUVERTE DU CINEMA FRANCAIS	Premiul I	Sale Liliana
12.	Vîzdoagă Silviu	11I	Concurs Nașterea Domnului, renașterea bucuriei, Iași, ed. VI	Premiul I	Micluța Violeta
13.	Boșoc Nicoleta	11I	Creație literară: Crăciun în casa bunicilor, Concurs Nașterea Domnului, renașterea bucuriei, Iași, ed. VI	Premiul II	Micluța Violeta
14.	Dobre Andreea si Bach Nicole	10C	PROIECT EDUCAȚIONAL “ ANTREPRENORIATUL- CHEIA SUCCESULUI” EDIȚIA a-II-a, AN ȘCOLAR 2016-2017 Colegiul Economic FS NITTI	Premiul II	Pocol Camelia si Groapa Liviu
15.	Costic Denisa, Hrinică Cristiana	11C	PROIECT EDUCAȚIONAL “ ANTREPRENORIATUL- CHEIA SUCCESULUI” EDIȚIA a-II-a, AN ȘCOLAR 2016-2017 Colegiul Economic FS NITTI	Premiul III	Pocol Camelia si Abrudan Zaraza
16.	David Andrei si Heghis Andreea	10C	PROIECT EDUCAȚIONAL “ ANTREPRENORIATUL- CHEIA SUCCESULUI” EDIȚIA a-II-a, AN ȘCOLAR 2016-2017 Colegiul Economic FS NITTI	Premiul II	Micluta Violeta si Groapa Liviu
17.	Varsta Gabriela si Timis Emanuela	10B	PROIECT EDUCAȚIONAL “ ANTREPRENORIATUL- CHEIA SUCCESULUI” EDIȚIA a-II-a, AN ȘCOLAR 2016-2017 Colegiul Economic FS NITTI	Premiul II	Micluta Violeta si Abrudan Zaraza
18.	Costic Denisa , Hrinca Cristiana, Deatcu Robert	11C	COMPETITIA Bussines Plan 2016-2017	Premiul pentru originalitatea prezentarii planului de afaceri al firmei de exercitiu FE CONS AUTO SRL	Pop Suzana
19.	DAVID ANDREI SECOSAN OVIDIU TOPOR LAURA OANCEA CARMINA -	10C, 11D	Militar pentru o zi Ministerul Aparării Naționale. Batalionul 32 Infanterie MIRCEA, TIMISOARA 17 OCTOMBRIE 2017	ATESTATE – DIPLOME DE MERIT	POCOL CAMELIA FUCHS MONICA

20.	DAVID ANDREI	10C	10 MAI ZIUA REGALITATII EDUCATIE, SPORT SANATATE IN UNIVERSITATE	Premiul II	POCOL CAMELIA
21.	CRACIUN ROBERT	10C	10 MAI ZIUA REGALITATII EDUCATIE, SPORT SANATATE IN UNIVERSITATE	Mențiune	POCOL CAMELIA
22.	UNGUREANU DENISA	10B	10 MAI ZIUA REGALITATII EDUCATIE, SPORT SANATATE IN UNIVERSITATE	Premiul II	PIRVA IOANA
23.	BUCHE BOGDAN	10B	10 MAI ZIUA REGALITATII EDUCATIE, SPORT SANATATE IN UNIVERSITATE	Premiul III	PETROMAN RODICA

IV. În cadrul COMISIEI PROFESORI – CONSILIERI, s-au susținut de către profesorii diriginți lecții demonstrative la disciplina Consiliere și Orientare, fiecare diriginte a planificat riguros activitățile extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat, au avut loc lectoratele/ședințele cu părinții în cadrul cărora s-au discutat diverse teme cu impact educațional. De asemenea, s-au derulat activități de suport educațional pentru părinți, care au urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie.

V. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

VI. Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

VII. În cadrul întâlnirilor periodice cu părinții care formează Consiliul Reprezentativ al Părinților s-au aplicat chestionare vizând soluțiile de îmbunătățire a dialogului/parteneriatului dintre școală și familie, dezvoltarea și integrarea armonioasă în colectivitate, s-au purtat discuții permanente cu aparținătorii, implicându-i pe aceștia tot mai mult în viața școlii. S-a urmărit permanent consolidarea relației școală-familie-comunitate și promovarea unui dialog sincer cu aparținătorii. Părinții au fost îndemnați și susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistenta școlii ori de câte ori se confruntă cu situații neplăcute.

VIII. Comisia pentru promovarea imaginii școlii și implicarea instituției în proiecte și programe educative a avut ca scop constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic, precum și menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor. În vederea realizării scopurilor strategice cadrele didactice din unitatea noastră au participat și organizat cercuri pedagogice, au reînnoit avizierele școlare și au

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Diversitatea programului de activități educative;
- Buna colaborare dintre coordonatorul programelor școlare, extrașcolare și colectivul de profesori al liceului;
- Existența unei baze materiale solide;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale;

Puncte slabe:

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- Absenteismul și numărul mare de absențe, care aduce cu sine participarea unui număr mai redus de elevi la activități.

Oportunități:

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Existența parteneriatelor;
- Deschiderea pe care consilierul liceului a aratat-o față de problemele elevilor;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări:

- Lipsa de interes a unor profesori în desfășurarea activităților extrașcolare;
- Exemplul negativ al străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală;

COMISIA PENTRU FORMARE CONTINUĂ SI DEZVOLTARE

PROFESIONALĂ

Obiective	Activitati
<p>Construirea unui sistem infomational de colectare si raportare bazat pe pasi procedurali standard</p>	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea bazei de date privind situatia perfectionarii și formarii continue; - actualizarea fiselor individuale de formare continua si dezvoltare profesionala - afisarea la avizierul comisiei a metodologiei de perfectionare prin grade didactice in anul scolar 2016 – 2017; -afisarea la avizierul comisiei a ofertei de perfectionare CCD Timis pentru anul scolar 2016 – 2017;
<p>Promovarea activitatilor instructiv-educative bazate pe metode activ participative, pe demersuri educative inter si transdisciplinare, diferite, stabilite conform nevoilor educationale individuale si/sau colective ale elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la activitati metodice la nivelul unitatii de invatamant si la nivel judetean (lectii demonstrative, referate, cercuri pedagogice etc)
<p>Asigurarea accesului la formarea continua si perfectionarea cadrelor didactice: grade didactice, formarea continua obligatorie, formari prin CCD, mentorat, educatie permanenta, formari prin proiecte comunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la cursul de formare ”Management educational” –2016 (90ore=30 credite) - sustinere inspectii in vederea participarii la grade didactice: Stăncună Georgiana gradul II -Popa Didina inscriere la grad didactic II

Măsuri de îmbunătățire:

- Motivarea profesorilor pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- Creșterea numărului de profesori înscriși la grade didactice;
- Creșterea calității activităților desfășurate la nivelul comisiilor metodice.

ACTIVITATEA CONSILIERULUI SCOLAR

Activitatea consilierului școlar a constat în consiliere individuală și de grup, atât pentru elevi cât și pentru părinți, cu o problemă specifică învățământului liceal: absenteism, violență, trafic de ființe umane, comunicare profesor-elev, orientare școlară și profesională.

S-au întocmit fișe individuale pentru elevi, părinți și cadre didactice.

S-au aplicat chestionare pentru identificarea stilurilor individuale de învățare ale elevilor claselor a-IX-a, pentru monitorizarea fenomenului absenteismului, abandonului școlar, pentru formarea competențelor în domeniul vieții personale.

Activitățile concrete realizate în semestrul I, an școlar 2016 - 2017 sunt următoarele:

Descriere sintetică a activităților: Ședința cu părinții și Consiliere individuală

-context: Identificarea cauzelor generatoare ale violenței în mediul școlar și diminuarea conflictelor; -cauze: Eșec școlar-repetenție, familii monoparentale, dezinteresate de situația școlară

-efecte: nerespectarea regulamentului școlar, perturbarea procesului de învățare

-intervenții/plan de intervenție: informarea factorilor responsabili: părinți, diriginți, consiliere de grup, consiliere adult-copil, stabilirea regulilor familiei, supraveghere permanentă din partea familiei,

-monitorizare plan de intervenție: colaborarea permanentă cu profesorul diriginte, părinți, director

-rezultate: ameliorarea comportamentelor agresive, aplanarea conflictului

Program de prevenție/ameliorare a absenteismului școlar–; raport studiu; plan de măsuri;

Tabel 4: Activități desfășurate conform Registrului de activități din cabinet

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de	Indicatori de performanță
		Beneficiari

	activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	ELEVI		PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	A. Informare și consiliere	Nr. elevilor consiliați		Nr. părinți consiliați		Nr. cadrelor didactice consiliate	
		Individual	Grup	Individual	Grup	Individual	Grup
1	1. Cunoaștere și autocunoaștere	72	5 Clase a IX-a A, a IX-a C, a IX-a D, a IX-a E, a IX-a F (≈ 120 Elevi)	-	-	-	-
	2. Profesii	7	-	-	-	-	-
	3. Piața muncii	5	-	-	-	-	-
	4. Plan de carieră	-	-	-	-	-	-
	5. Egomarketing	-	-	-	-	-	-
	6. Adaptarea elevilor la mediul școlar	11	-	7	-	19	-
	7. Adaptarea școlii la nevoile elevilor în conformitate cu standardele curriculare	3	-	-	-	19	-
	8. Optimizarea relației elevi-părinți-profesori	34	-	7	-	19	-
	9. Stil de viață sănătos	9	-	-	-	-	-
	10. Prevenirea comportamentelor agresive	5	-	3	-	-	-
	11. Consecințele abandonului școlar		-	-	-	-	-
	12. Dezvoltare personală	72	6	7	-	19	-
	14. Dezvoltarea socio-emoțională (doar pentru preșcolari)	-	-	-	-	-	-
	15. Capacități și atitudini în învățare (doar pentru preșcolari)	-	-	-	-	-	-
	16. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii (doar pentru preșcolari)	-	-	-	-	-	-

16. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii (doar pentru preșcolari)	-	-	-	-	-	-
17. Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii (doar pentru preșcolari)	-	-	-	-	-	-
18. Altele (care nu se regăsesc în rubricile acestui raport)						
a) Evaluare Psihopedagogică: Matricile Progressive Raven, Chestionarul Young – YSQ 13, Testul Holland, Chestionarul M.B.T.I, Chestionar Inteligență Emoțională, Chestionar SCL-90, Chestionarul PA, Chestionar de Aptitudini (Autodiagnoză), Chestionar de Interese, Chestionar E-I/H-K, Testul Privind Atitudinea Față de Viață Sigmund Freud, Testul Praga	13	-	-	-	-	-
b) Prezentarea rolului și responsabilităților, a sarcinilor și atribuțiilor profesorului consilier/consilierului școlar/profesorului psiholog în școală.	-	6 Clase a IX-a A, a IX-a B, a IX-a C, a IX-a D, a IX-a E, a IX-a F (≈ 145 Elevi)	7	-	19	-
	6					
	23	1 Clasă a IX-a E (≈ 27 Elevi)				
c) Informații referitoare la educația sexuală/Proiect Educație Sexuală	7	-	-	-	-	-
	1					
d) Probleme emoționale/Abuz emoțional la școală sau în familie	3	-	-	-	-	-
	20	-	-	-	-	-

e) Agresivitate fizică și verbală în familie sau în relația de cuplu		-				
f) Abuz sexual		-				
g) Avort/Înterupere sarcină						
h) Relații sentimentale/Probleme în relația de cuplu						

18. Altele (care nu se regăsesc în rubricile acestui raport)	13	-	-	-	-	-
a) Evaluare Psihopedagogică: Matricile Progressive Raven, Chestionarul Young – YSQ 13, Testul Holland, Chestionarul M.B.T.I, Chestionar Inteligență Emoțională, Chestionar SCL-90, Chestionarul PA, Chestionar de Aptitudini (Autodiagnoză), Chestionar de Interese, Chestionar E-I/H-K, Testul Privind Atitudinea Față de Viață Sigmund Freud, Testul Praga	-	6 Clase a IX-a A, a IX-a B, a IX-a C, a IX-a D, a IX-a E, a IX-a F (≈ 145 Elevi)	7	-	19	-
b) Prezentarea rolului și responsabilităților, a sarcinilor și atribuțiilor profesorului consilier/consilierului școlar/profesorului psiholog în școală.	6		-	-	-	-
	23	1 Clasă a IX-a E (≈ 27 Elevi)	-	-	-	-
	7		-	-	-	-
	1				-	-

c) Informații referitoare la educația sexuală/Proiect Educație Sexuală	3	-	-	-	-	-
	20	-	-	-	-	-
d) Probleme emoționale/Abuz emoțional la școală sau în familie		-				
e) Agresivitate fizică și verbală în familie sau în relația de cuplu		-				
f) Abuz sexual						
g) Avort/Înterupere sarcină						
h) Relații sentimentale/Probleme în relația de cuplu						
B. Implicare în studii/cercetări psihosociologice la nivel de școală, județ, CJRAE, alte instituții:						
a) ca organizator (specificați tema studiului)	-					
b) ca participant (specificați tema și instituția care inițiază studiul)	-					
C. Activități cu conținut metodico-științific	Denumire	Calitatea de : formator/participant	Instituția organizatoare	Perioada	Nr. Ore /credite	
a) cursuri de formare/perfecționare	1. Formare Psihoterapie Integrativă	Participant	Asociația de Cercetare, Consiliere și Psihoterapie Integrativă (ACCPI) – Formator Loredana Ileana Vișcu, Formator Oana Maria Popescu	Martie 2012 – Martie 2015 (Formare de Bază – 3 Ani) Septembrie 2016 – Februarie 2017 (Module Cursuri de Formare,	10 Module/An 2 Module Formare; 2 Module Supervizare Profesională Grup; 1 Modul Supervizare	

				Supervizare Profesională Grup, Supervizare Profesională Individuală)	Profesională Individuală
--	--	--	--	--	--------------------------

		2.Tabăra de Psihoterapie Integrativă “Abordarea Integrativă Existențială a Timpului în Relația Terapeutică”	Participant	Asociația de Cercetare, Consiliere și Psihoterapie Integrativă (ACCPI) – Formator Loredana Ileana Vișcu	30 Septembrie 2016 – 02 Octombrie 2016	30 Ore de Formare/30 Credite
	b)seminarii, simpozioane, conferințe	Denumire	Calitatea de : - participant cu lucrare - participant fără lucrare	Titlul lucrării	Locul desfășurării	Data
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
	c) articole, participări la emisiuni radio/TV, editare cărți	Titlul/ tema emisiunii	Instituția/ Editura	Data		
		-	-	-		
		-	-	-		
	d) alte activități	-				
5	D. Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea relației elevi-părinți-cadre didactice; - Probleme emoționale/Abuz emoțional (datorate neimplicării părinților în educația copiilor, neglijență emoțională, jigniri-calomnii-ironii-tachinări familiale și școlare); - Probleme de comunicare și relaționare în cuplu; - Agresivitate verbală întâlnită în relațiile dintre elevi, precum și în relațiile stabilite între elevi și părinți; 				
6	E. Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere la nivelul cabinetului			
		3	3			

Descriere etape, activitati, rezultate parțiale, rezultate finale

Cunoașterea și prevenirea fenomenului de absenteism și abandon școlar; Consilierea elevilor aflați în situație de risc de abandon școlar; Consilierea părinților care au copii ce absentează nemotivat;

Identificarea surselor de stres școlar, dezvoltarea stimei de sine a elevilor și construirea unei imagine de sine pozitivă prin autocunoaștere și dezvoltare personală;

Conștientizarea reacțiilor la stres a actorilor implicați în procesul de absentare, consitituirea unei imagini de sine pozitivă, dezvoltarea capacității de apreciere și utilizare a potentialului propriu al elevilor;

Comunicarea eficientă și în timp util a cazurilor de absenteism în unitățile de învățământ, în vederea consilierii elevilor de către prof. consilier școlar

Consiliere individuală

Ședință de lucru în comisiile diriginților, combaterea absenteismului și programe educative

Activitati concrete centrate pe prevenire/ameliorare absenteism :

-context: Consilierea individuală elev ce absentează nemotivat

-cauze: Frica de eșec, de asumare a acțiunilor proprii, stimă de sine scăzută, lipsa comunicării în mediul familial

-efecte: etichetare din partea profesorilor și elevilor, accentuarea tensiunilor în familie, eșec școlar

-interventii/plan de interventie: consiliere individuală, promovarea unor atitudini și comportamente responsabile

-monitorizare plan de interventie: colaborarea cu diriginții

-rezultate: asumarea parțială a unor acțiuni, înțelegerea necesității participării la ore în atingerea obiectivelor propuse în plan profesional

MANAGEMENTUL CALITATII

COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Realizarea documentelor de proiectare

1.Elaborarea de documente:

- Plan operational 2016 - 2017;
- Planul de masuri pe anul scolar 2016-2017;
- Raportul de autoevaluarea anuală;
- Regulamentul intern;
- Reactualizarea strategiei de evaluare;
- Fișe și chestionare :
 - chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor directi si indirecti ai educatiei;
 - chestionare de identificarea stilurilor de învățare ale elevilor;
 - fișă de monitorizare a activității CEAC;
 - fișă de observare a lecției;
 - fișă de monitorizare a notarii rismice si a frecventei scolare;

 - chestionare de sondaje de opinie aplicate : partenerilor, profesorilor, personalului auxiliar, părinților, agenților economici etc;

2. Analiza activitatii desfasurate de comisie

Activitati specifice de imbunatatire a calitatii realizate pe semestrul I din anul scolar 2016– 2017

1. Consultarea Consiliului Profesorial si a Comitetului Parinti in elaborarea Proiectului de Dezvoltare a scolii;
2. Intrunirea periodică a Consiliului de Administratie, Consiliului Profesoral și a Comisiilor de Specialitate, in vederea organizarii cat mai eficiente a vietii scolare;
3. Organizarea in cadrul CEAC a unor subcomisii de lucru cu sarcini bine precizate :
4. Elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor
5. Selectarea, pastrarea si verificarea materialelor
6. Verificarea modului de completare a documentelor (cataloage,documente financiare,etc.) Elaborarea, aplicarea si verificarea orarului
7. Elaborarea R.A. E I.;
8. Revizuirea si elaborarea documentelor comisiei CEAC (Regulamentul de organizare si functionare a CEAC; Planul Operational; Strategia CEAC; Manualul Calitatii);
9. Actualizarea platformei CEAC

- 10.Sincronizarea CEAC a scolii cu cerintele ARACIP prin consultarea permanenta a paginii de internet si afisarea informatiilor;
11. Planificarea activitatii instructiv – educative in conformitate cu cerintele fiecărei specialitati;
12. Planificarea judicioasă a conținuturilor pe lectii, in scopul asigurarii corelarilor, continuității și succesiunii logice a noilor cunostinte și deprinderi cu cele deja asimilate și formate anterior;

Director,
prof. PETROMAN RODICA

